

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської
державної адміністрації
від 02.06.2004 № 933
(в редакції розпорядження
Виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 01.11.2017 № 1375)

Заступник Голови * 0022521 * П. Пантелєєв



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ГРУПА ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЕКТУ З ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ В
АДМІНІСТРАТИВНИХ І ГРОМАДСЬКИХ БУДІВЛЯХ М. КИСВА»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(нова редакція)
(ЄДРПОУ 25772436)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

Власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

Підприємство створене на підставі рішення Київської міської ради від 18 березня 2004 року № 137/1347 «Про реорганізацію бюджетної установи «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» в комунальне підприємство «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.2. Підприємство віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління) і підпорядковане Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Підприємство є правонаступником реорганізованої бюджетної установи «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва».

1.4. Підприємство може бути володільцем баз персональних даних та здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

повне найменування: комунальне підприємство «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування: КП «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва».

Найменування Підприємства іноземними мовами:

російською: коммунальное предприятие «Группа внедрения проекта по энергосбережению в административных и общественных зданиях г. Киева» исполнительного органа Киевского городского совета (Киевской городской государственной администрации);

англійською: executive body of Kyiv city council (Kyiv city state administration) Municipal enterprise «Project implementation unit for the Kyiv public building energy efficiency project».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Богдана Хмельницького, 3-а, м. Київ, Україна, 01601.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є одержання прибутку, досягнення економічних і соціальних результатів на основі провадження виробничої, комерційної та іншої діяльності в порядку, визначеному законодавством України і цим Статутом.

3.2. Предметом діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

3.2.1. Забезпечення реалізації проектів з підвищення ефективності енергоспоживання.

3.2.2. Реалізація проектів з енергозбереження.

3.2.3. Здійснення моніторингу та аналізу ефективності енергоспоживання в бюджетних установах міста Києва.

3.2.4. Надання послуг з проведення енергетичного аудиту, обслуговування вузлів обліку теплової енергії та теплових пунктів.

3.3. Видами діяльності Підприємства є:

3.3.1. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг з технічного консультування в цих сферах.

3.3.2. Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи.

3.3.3. Комплексне обслуговування об'єктів.

3.3.4. Технічні випробування та дослідження.

3.3.5. Дослідження кон'юнктури ринку та вивчення громадської думки під час реалізації проектів.

3.3.6. Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук.

3.3.7. Монтаж водопровідних мереж, електричних мереж, систем опалення та кондиціонування.

3.3.8. Постачання, монтаж, експлуатація, обслуговування, ремонт енергоефективного обладнання.

3.3.9. Проведення енергетичного аудиту.

3.3.10. Ізоляційні роботи.

3.3.11. Водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи.

3.3.12. Газопровідні роботи.

3.3.13. Управління та експлуатація об'єктів нерухомого майна.

3.3.14. Оброблення даних.

- 3.3.15. Діяльність, пов'язана з базами даних, в установленому порядку.
- 3.3.16. Дослідження і розробки в галузі технічних наук.
- 3.3.17. Виконання робіт з реконструкції, модернізації, капітального та поточного ремонтів, технічного обслуговування та іншого поліпшення основних засобів підприємств, установ, організацій.
- 3.3.18. Здійснення функцій замовника з проектування та виконання будівельних робіт.
- 3.3.19. Надання консультативних послуг у сфері архітектури.
- 3.3.20. Виготовлення креслень.
- 3.3.21. Здійснення нагляду за будівельними роботами.
- 3.3.22. Проведення інженерної та технічної діяльності.
- 3.3.23. Розроблення та реалізація проектів у сфері енергоефективності.
- 3.3.24. Проведення в установленому порядку наукових обстежень щодо енерго-, водопостачання, водопідготовки та водовідведення, а також енергоаудиту об'єктів комунальної власності міста Києва.
- 3.3.25. Розроблення та обслуговування автоматизованої системи моніторингу споживання енергетичних ресурсів, визначення базового енергоспоживання.
- 3.3.26. Надання послуг з обслуговування та утримання об'єктів енергогенерації, енергопостачання та систем енергоспоживання, виконання відповідних ремонтних, налагоджувальних та експлуатаційних робіт.
- 3.3.27. Розроблення програм, проектів і бізнес-планів, залучення інвестицій та підготовка і реалізація грантових програм та проектів з енергетики та житлово-комунального господарства.
- 3.3.28. Організація заходів, спрямованих на впровадження новітніх технологій в енергетичну сферу.
- 3.3.29. Проведення навчальних семінарів, тренінгів та інших заходів.
- 3.3.30. Наукова та практична діяльність у сфері альтернативної енергетики, популяризація та впровадження альтернативних джерел енергії.
- 3.3.31. Організація та здійснення енергосервісу.

3.4. Підприємство має право провадити інші види господарської діяльності, не заборонені законодавством України.

3.5. У разі провадження видів діяльності, що потребують отримання сертифіката, дозволу або підлягають ліцензуванню, Підприємство зобов'язане одержати їх у встановленому законодавством порядку до початку провадження таких видів діяльності.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України і законами України, актами Верховної Ради України. Президента України,

Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативними актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Статутом.

4.3. Підприємство провадить свою діяльність на засадах господарської самостійності, господарського розрахунку, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків. Підприємство має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші печатки, штампи, бланки. Підприємство може мати знак для товарів, який реєструється відповідно до вимог законодавства України.

Підприємство набуває прав юридичної особи з дня державної реєстрації.

Підприємство може бути одержувачем бюджетних коштів на виконання міських програм.

4.4. Підприємство має право реалізовувати інвестиційні проекти, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у судах відповідно до законодавства України.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з вимогами законодавства України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством України.

4.6. Підприємство може мати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи без права юридичної особи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами.

Положення про філії, представництва, затверджуються наказом директора Підприємства.

5. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить 50 310 300, 00 (п'ятдесят мільйонів триста десять тисяч триста) гривень.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. Майно, передане Підприємству Власником (засновником) або уповноваженим ним органом.

5.4.2. Доходи, одержані від реалізації послуг, інших видів господарської діяльності.

5.4.3. Доходи від цінних паперів.

5.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.

5.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

5.4.6. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.4.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4.8. Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Обігові кошти Підприємства перебувають у його повному розпорядженні.

5.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.6. Збитки, завдані Підприємству через порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в порядку, встановленому законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Проводити господарську діяльність на основі господарської самостійності в межах повноважень, передбачених цим Статутом та законодавством.

6.1.2. Планувати основні напрямки розвитку Підприємства і визначати стратегію відповідно до галузевих, науково-економічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку товарів і послуг та економічної ситуації.

6.1.3. Вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зокрема й іноземними, на договірних засадах для досягнення мети своєї діяльності.

6.1.4. Виконувати роботи, надавати послуги, за цінами і тарифами, що встановлюються відповідно до вимог законодавства, з урахуванням умов економічної їх доцільності.

6.1.5. У встановленому законодавством порядку розпоряджатися доходами від власної діяльності і майном, придбаним за рахунок цих доходів, за принципами раціональності та розумності.

6.1.6. Отримувати кредити та придбавати цінні папери в порядку, передбаченому законодавством.

6.1.7. Організовувати прямі господарські, інформаційні зв'язки між українськими та іноземними підприємствами за напрямками діяльності Підприємства.

6.1.8. Укладати договори/контракти, що передбачають розподіл доходу або прибутку, отриманого в результаті економії енергії/енергоресурсів та/або підвищення енергоефективності виробництва/споживання, як результат реалізації енергоефективних (енергозбережних, ресурсозбережних) заходів (проектів).

6.1.9. Відкривати розрахунковий, валютний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових та касових операцій в установах казначейства та установах банку, якщо це не суперечить законодавству.

6.1.10. Користуватися іншими правами, що передбачені законодавством та сприяють вирішенню визначених під час створення Підприємства завдань.

6.1.11. Залучати кошти для фінансування енергоефективних (енергозбережних, ресурсозбережних) заходів (проектів) від банків та інших фінансових установ та приватних інвесторів.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. У належному стані утримувати майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, закріплене за Підприємством на праві господарського відання Власником.

6.2.2. Під час планування своєї діяльності та визначення стратегії господарської діяльності погоджувати з Органом управління або Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заходи, які можуть вплинути на інтереси населення міста Києва, забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство Власником.

6.3. Підприємство відповідно до законодавства України:

6.3.1. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, платежів.

6.3.2. Здійснює капітальний ремонт і оновлення основних фондів, забезпечує своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

6.3.3. Проводить діяльність відповідно до цього Статуту.

6.3.4. Самостійно визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

6.3.5. Створює належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечує додержання законодавства про працю України, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.6. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства.

6.3.7. Здійснює заходи щодо поліпшення організації праці та виплати заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.3.8. Забезпечує якісне виконання взятих на Підприємство зобов'язань перед Київською міською радою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та контрагентами.

6.4. Підприємство виконує вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Власник реалізує свої права з управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.

7.2. Управління Підприємством здійснює директор.

7.3. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання покладених на Підприємство завдань.

7.4.2. Видає накази та здійснює контроль за їх виконанням.

7.4.3. Забезпечує виконання планів діяльності Підприємства, відповідає за його прибутковість, виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни.

7.4.4. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства.

7.4.5. Затверджує Положення про структурні підрозділи Підприємства (управління, відділи), посадові інструкції працівників.

7.4.6. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства.

7.5. Директор Підприємства здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.6. Директор Підприємства має право:

7.6.1. Діяти без доручення від імені Підприємства, представляти його інтереси в судах, установах, підприємствах, організаціях та у відносинах з фізичними особами.

7.6.2. Користуватися правом розпорядження коштами та майном Підприємства відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

7.6.3. Укладати господарські та інші договори (контракти).

7.6.4. Видавати довіреності на право представлення інтересів Підприємства в судах, органах державної влади та інших установах та організаціях.

7.6.5. У межах компетенції видавати накази, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.7. Директор Підприємства зобов'язаний:

7.7.1. Забезпечувати виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.7.2. Забезпечувати складання в установленому порядку річного фінансового плану Підприємства за погодженням Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та подання його на затвердження до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.7.3. Забезпечувати виконання показників ефективності використання комунальної власності територіальної громади міста Києва і прибутку, а також майнового стану Підприємства.

7.8. Повноваження посадових осіб Підприємства визначаються законодавством, посадовими інструкціями, наказами директора.

7.9. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляє і приймає директор за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.10. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.11. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом з іншої сторони.

7.12. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через представників працівників, обраних і уповноважених трудовим колективом:

7.12.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства.

7.12.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

7.12.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

7.13. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.14. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, а від імені трудового колективу – представникам працівників, обраних та уповноважених трудовим колективом.

7.15. Колективний договір підлягає реєстрації у встановленому порядку.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва та використання прибутку Підприємства здійснюється виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.3. Підприємство веде бухгалтерський облік своєї діяльності, складає фінансову та іншу звітність згідно із законодавством. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.4. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складання у порядку та за формою, визначених виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

8.6. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.7. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність державним статистичним та контрольним органам у формі та в терміни, встановлені законодавством.

8.8. Форми і системи оплати праці, конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій винагород, надбавок та доплат встановлюються на умовах, передбачених законодавством.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства (заробітна плата, винагороди та інші соціальні виплати) встановлюються відповідно до контракту.

Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства за повний робочий період не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами здійснюються на основі договорів.

8.10. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішує директор Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

8.11. Контроль за діяльністю Підприємства, ревізія фінансово-господарської діяльності, аудит здійснюються згідно із законодавством України.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство самостійно провадить зовнішньоекономічну діяльність у межах, визначених законодавством та цим Статутом.

9.2. Реалізація продукції Підприємства за межами України здійснюється відповідно до законодавства.

9.3. Підприємство в розрахунках із зарубіжними партнерами застосовує договірні або контрактні ціни, які формуються відповідно до умов і цін світового ринку.

9.4. Виручка Підприємства в іноземній валюті зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується ним відповідно до вимог валютного законодавства.

9.5. Під час провадження зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має враховувати особливості своєї організаційно-правової форми та належність його майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, відчуження якого може відбуватися за рішенням Власника або уповноваженого ним органу.

9.6. Підприємство несе економічну відповідальність за ефективність результатів своєї діяльності та раціональне використання валютних коштів, компенсує збитки в разі невиконання зобов'язань усім своїм майном та валютними коштами.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а в передбачених законодавством випадках – за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації чи ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

10.3. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.4. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до Статуту вносяться у порядку, в якому його було затверджено.

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою

Овладимир (12) арк.

Заступник начальника управління –
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

Омельченко Омельченко А. В.
10 20/року

